



11

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome e Cognome [redacted]

Cittadinanza Italiana

Data di nascita [redacted]

Sesso M

Posizione lavorativa Dirigente di II fascia dei ruoli del Ministero dell'Economia e delle Finanze

Esperienza professionale

Date Marzo 2016 - in corso  
Lavoro o posizione ricoperti Dirigente presso il Gabinetto del Ministro dell'Economia e delle Finanze

Principali attività e responsabilità Supporto al Capo di Gabinetto nell'esame dei provvedimenti e dei documenti provenienti dai Dipartimenti del Ministero e dalle Agenzie fiscali, assicurando il raccordo tra l'organo politico e le strutture dipartimentali, con attribuzione di compiti di coordinamento con particolare riferimento alle questioni relative a: patrimonio immobiliare pubblico; CIPE e investimenti pubblici; banche; società partecipate; decreti di variazione di bilancio, atti di autorizzazione all'assunzione di impegni a carico di esercizi futuri e utilizzo di contributi pluriennali; questioni relative alle competenze istituzionali del Dipartimento dell'Amministrazione generale, del personale e dei servizi, con particolare riferimento al settore degli acquisti e degli appalti pubblici

Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero dell'Economia e delle Finanze - Gabinetto del Ministro  
Tipo di attività o settore Pubblica Amministrazione

Date Ottobre 2015 - Dicembre 2015  
Lavoro o posizione ricoperti Dirigente [redacted] della Direzione per la razionalizzazione degli immobili, degli acquisti, della logistica e gli affari generali

Principali attività e responsabilità Studi, pareri, ricerche giuridiche e predisposizione di provvedimenti generali di attuazione di norme legislative e regolamentari in materia di affidamenti di lavori, servizi e forniture - Supporto giuridico-amministrativo al Dirigente generale - Predisposizione di bandi di gara, di documentazione e di contratti - Gestione, in raccordo con le strutture del Dipartimento destinatarie, delle procedure di selezione del contraente, anche in materia di servizi al personale, che esulano dalle attribuzioni specifiche di altri Uffici della Direzione - Gestione del contenzioso in materia di affidamenti di lavori, servizi e forniture, ivi compreso il contenzioso relativo al Programma di razionalizzazione degli acquisti, su delega del Dirigente generale - Ricevimento atti giudiziari.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento dell'Amministrazione generale, del Personale e dei Servizi - Direzione per la razionalizzazione degli immobili, degli acquisti, della logistica e gli affari generali  
Tipo di attività o settore Pubblica Amministrazione

<p>Date</p> <p>Lavoro o posizione ricoperti</p> <p>Principali attività e responsabilità</p>	<p>Settembre 2012 – Febbraio 2016</p> <p><b>Dirigente Ufficio per la consulenza giuridico legale del Capo Dipartimento</b></p> <p>Supporto giuridico-legale al Capo Dipartimento – Studi, pareri e ricerche ai fini della soluzione di questioni giuridiche ed interpretative e coordinamento con le Direzioni in materia – Esame delle proposte normative di rango primario e secondario formulate dalle Direzioni – Istruttoria delle proposte trasmesse dall'Ufficio Legislativo e raccordo con le Direzioni – Risposte agli atti di sindacato ispettivo e ai rilievi degli organi di controllo – Richieste di pareri agli organi consultivi dello Stato e al Dipartimento della Funzione Pubblica – Monitoraggio del contenzioso del Dipartimento e coordinamento con le Direzioni</p> <p>In particolare: studio ed analisi della normativa in tema di acquisti della pubblica amministrazione, con specifico riferimento agli strumenti di acquisto centralizzati della Consip S.p.A.; predisposizione dei provvedimenti amministrativi attuativi delle norme adottate dall'Esecutivo di competenza del Dipartimento, assicurando il coordinamento con le competenti Direzioni generali; supporto nell'elaborazione della normativa sulla razionalizzazione della spesa per acquisti pubblici e sui soggetti aggregatori per le leggi di Stabilità e i provvedimenti legati alla manovra di finanza pubblica e nella stesura dei relativi decreti attuativi; predisposizione della circolare MEF del 25 agosto 2015 sugli obblighi di acquisto delle pubbliche amministrazioni tramite gli strumenti di Consip S.p.A.; definizione di misure normative e organizzative innovative, anche in attuazione della normativa in materia di anticorruzione, per quanto attiene alle procedure di scelta del contraente del Dipartimento; esame della normativa in tema di razionalizzazione degli immobili in uso alla pubblica amministrazione e dei contratti riguardanti gli immobili FIP e FPU, anche in raccordo con il Dipartimento del Tesoro, e proposte di interventi correttivi nel settore; supporto legale ai Commissari per la revisione della spesa pubblica, con particolare riferimento ai settori degli acquisti pubblici e degli immobili pubblici</p>
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di attività o settore</p>	<p>Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento dell'Amministrazione generale, del Personale e dei Servizi – Staff del Capo Dipartimento</p> <p>Pubblica Amministrazione</p>
<p>Date</p> <p>Lavoro o posizione ricoperti</p> <p>Principali attività e responsabilità</p>	<p>Febbraio 2014 – Agosto 2015</p> <p><b>Dirigente [redacted] (Valorizzazione dell'attivo e del patrimonio pubblico)</b></p> <p>Supporto al Dirigente generale e coordinamento degli Uffici della Direzione – Gestione del personale; mobilità interna alla Direzione; valutazione del personale (dirigenziale e non) – Consulenza giuridica – Rapporti con il Gabinetto del Ministro e l'Ufficio Legislativo, nonché con gli organi di controllo e gli organi consultivi dello Stato</p> <p>In particolare: predisposizione di proposte normative riguardanti la valorizzazione e la dismissione di immobili pubblici per le leggi di Stabilità e i provvedimenti legati alla manovra di finanza pubblica; coordinamento degli Uffici della Direzione, con specifico riferimento alle questioni relative al personale e alla banca dati del patrimonio immobiliare pubblico curata dal Dipartimento, anche per le operazioni di dismissione previste dai provvedimenti di finanza pubblica</p>
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di attività o settore</p>	<p>Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento del Tesoro – Direzione VIII</p> <p>Pubblica Amministrazione</p>
<p>Date</p> <p>Lavoro o posizione ricoperti</p> <p>Principali attività e responsabilità</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p>	<p>Settembre 2013 – Dicembre 2013</p> <p><b>Dirigente [redacted] della Direzione centrale dei sistemi informativi e dell'innovazione</b></p> <p>Analisi della normativa contrattuale, fiscale e previdenziale in materia di pagamento delle retribuzioni per il personale delle Amministrazioni dello Stato – Cura dei rapporti con le Amministrazioni-utenti, anche ai fini della sottoscrizione delle Convenzioni di cui all'art. 1, co. 447 della Legge finanziaria 2007 – Analisi delle richieste di assistenza e help desk di terzo livello relativamente alla materia contrattuale, fiscale e previdenziale</p> <p>Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento dell'Amministrazione generale, del Personale e dei Servizi – Direzione centrale dei sistemi informativi e dell'innovazione</p>

Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	Febbraio 2013 – Giugno 2013
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente ██████████ della Direzione centrale dei servizi del tesoro
Principali attività e responsabilità	Supporto al Dirigente generale e coordinamento degli Uffici della Direzione – Affari riservati – Attività relative al rimborso delle somme versate a titolo di oblazione per condono edilizio ex art. 32 del decreto legge n. 269/2003 – Attività connesse ai benefici di cui all'art. 1, commi 331-334, della legge n. 266/2005 (c.d. bonus bebè) – Supporto per la programmazione e la verifica degli obiettivi degli Uffici della Direzione, per la valutazione dei dirigenti e del personale delle aree – Rapporti con l'Ufficio per il controllo di gestione dipartimentale – Rapporti con l'utenza
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento dell'Amministrazione generale, del Personale e dei Servizi – Direzione centrale dei servizi del tesoro
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	Luglio 2012 – Gennaio 2013
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente ██████████ della Direzione centrale dei servizi del tesoro
Principali attività e responsabilità	Emissione di ordini di pagamento conseguenti a decreti di condanna in materia di violazione del termine di ragionevole durata dei processi (c.d. legge Pinto) – Emissione di ordini di pagamento in esito a pronunce della Corte europea dei diritti dell'uomo per inosservanza dei diritti sanciti dalla Convenzione europea per la salvaguardia dei diritti dell'uomo e delle libertà fondamentali – Rapporti con la Presidenza del Consiglio dei Ministri nelle medesime materie
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento dell'Amministrazione generale, del Personale e dei Servizi – Direzione centrale dei servizi del tesoro
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	Dicembre 2010 – Settembre 2012
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente con incarico di consulenza, studio e ricerca alle dirette dipendenze del Capo del Dipartimento
Principali attività e responsabilità	Supporto giuridico-legale al Capo Dipartimento nelle attività di competenza del Dipartimento, con particolare riferimento a: contenzioso del lavoro e degli appalti; riorganizzazione del Ministero a seguito del d.P.R. n. 43/2008; supporto al Comitato strategico di Consip S.p.A.; esame del rapporto <i>in house</i> tra MEF e Consip S.p.A. e dei relativi profili critici
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento dell'Amministrazione generale, del Personale e dei Servizi – Staff del Capo Dipartimento
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	Giugno 2009 – Giugno 2010
Lavoro o posizione ricoperti	Periodo di applicazione pratica nell'ambito del IV corso-concorso di formazione dirigenziale curato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione – Presidenza del Consiglio dei Ministri
Principali attività e responsabilità	Supporto al Dirigente dell'Ufficio nelle attività di studio ed approfondimento di tematiche legate al rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione – Predisposizione di relazioni per la difesa in giudizio dell'Amministrazione
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento dell'Amministrazione generale, del Personale e dei Servizi – Direzione centrale per le politiche del personale – Ufficio del contenzioso del lavoro
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	Giugno 2008 – Giugno 2009
Lavoro o posizione ricoperti	

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Tipo di attività o settore

Vincitore di concorso per l'accesso alla qualifica dirigenziale (dirigente di II fascia) nelle Amministrazioni dello Stato mediante corso-concorso bandito con decreto del Direttore della Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione – Presidenza del Consiglio dei Ministri pubblicato in G.U. n. 100 del 20 dicembre 2005 (IV corso-concorso dirigenziale)

Formazione annuale teorica nelle seguenti discipline giuridiche, economico-statistiche e manageriali, con esame intermedio ed esame finale: diritto costituzionale; diritto amministrativo e organizzazione della pubblica amministrazione; appalti pubblici; economia politica; politica economica; statistica; storia contemporanea; sociologia dell'organizzazione; pianificazione, programmazione e controllo nelle pubbliche amministrazioni; teorie e tecniche di decisione  
Presidenza del Consiglio dei Ministri – Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione  
Pubblica Amministrazione

Date

Lavoro o posizione ricoperti  
Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Tipo di attività o settore

Ottobre 2005 – Ottobre 2007

**Pratica forense biennale presso l'Avvocatura Generale dello Stato**

Attività giudiziale e stragiudiziale per la Presidenza del Consiglio dei Ministri, i Ministeri ed altre Pubbliche Amministrazioni, con particolare riferimento ai settori degli appalti pubblici e del personale dipendente delle pubbliche amministrazioni

Avvocatura Generale dello Stato – Roma  
Pubblica Amministrazione

### Istruzione e formazione

Data  
Titolo della qualifica rilasciata  
Principali tematiche/competenze professionali possedute  
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Maggio 2015

**Corso di formazione per preposti in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro**  
Formazione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del d.lgs. n. 81/2008

Presidenza del Consiglio dei Ministri – Scuola Nazionale dell'Amministrazione

Data

Titolo della qualifica rilasciata

Principali tematiche/competenze professionali possedute  
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Ottobre 2008

**Abilitazione all'esercizio della professione forense**

Competenze in materia amministrativa - Diritto Amministrativo sostanziale e processuale, con particolare riferimento al procedimento amministrativo, al pubblico impiego e agli appalti pubblici  
Corte di Appello di Roma

Data

Titolo della qualifica rilasciata  
Principali tematiche/competenze professionali possedute  
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione  
Livello nella classificazione internazionale

Giugno 2007

**Diploma di Specializzazione della Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali**

Formazione post-universitaria specializzata di tipo teorico-pratico di durata biennale

Libera Università Internazionale degli Studi Sociali (LUISS) "Guido Carli" – Roma

Diploma di Specializzazione : 6

Data

Titolo della qualifica rilasciata  
Principali tematiche/competenze professionali possedute

Luglio 2005

**Diploma di Laurea quadriennale in Giurisprudenza (votazione 110/110 e lode)**

Competenze giuridico-economiche. Tesi in Diritto Amministrativo: "Il sindacato giurisdizionale sui provvedimenti dell'Autorità garante della concorrenza e del mercato"

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione  
Livello nella classificazione internazionale

Libera Università Internazionale degli Studi Sociali (LUISS) "Guido Carli" – Roma  
Laurea in Giurisprudenza : 5

Data  
Titolo della qualifica rilasciata  
Principali tematiche/competenze professionali possedute  
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione  
Livello nella classificazione internazionale

Luglio 2000  
**Diploma di Maturità Classica (votazione 100/100)**  
Liceo Classico "Matteo Tondi" – San Severo (FG)  
Diploma : 3

### Capacità e competenze personali

Madrelingua

Italiana

Altra lingua

Inglese

Livello europeo (\*)

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
B2	B2	B2	B2	B2

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze organizzative

Attitudine a lavorare in gruppo e a coordinare, orientando al risultato ed in contesti dinamici

Capacità e competenze informatiche

Pacchetto office (Word, Excel, Power Point) – Posta elettronica – Internet

Altre capacità e competenze

Sport

Patente

Patente di guida cat. B

Ulteriori informazioni (commissioni, incarichi, pubblicazioni)

#### COMMISSIONI DI GARA

1. Presidente della Commissione di gara per l'affidamento del servizio del presidio sanitario di primo intervento medico presso la sede centrale del Ministero dell'Economia e delle Finanze, di cui alla determina del Direttore Generale della Direzione per la razionalizzazione degli immobili, degli acquisti, della logistica e gli affari generali n. 2212 dell'11 gennaio 2016
2. Presidente della Commissione di gara per l'affidamento del servizio ricreativo e di custodia del "Mini\*Midi\*Mef: Spazio Ragazzi" nella sede centrale del Ministero dell'economia e delle finanze, di cui alla determina del Capo Dipartimento dell'Amministrazione generale, del personale e dei servizi n. 147025 del 28 dicembre 2015



Convenzioni Consip e fuori Convenzioni Consip; mediante MEPA e fuori MEPA; in economia, con distinzione tra affidamenti diretti e non) - nomina con determina del Direttore Generale della Direzione per la razionalizzazione degli immobili, degli acquisti, della logistica e gli affari generali n. 105381 del 21 settembre 2015

8. Commissario *ad acta* per l'esecuzione di sentenze di condanna del Ministero della Giustizia in materia di c.d. legge Pinto (durata irragionevole dei processi)
9. Commissario *ad acta* su delega del Capo di Gabinetto MEF per l'esecuzione della sentenza del TAR Lazio n. 3790/2007 in materia di smaltimento dei rifiuti nella Regione Campania

#### PUBBLICAZIONI

Pubblicazioni sulla rivista "Rassegna dell'Avvocatura dello Stato":

1. La responsabilità della Pubblica Amministrazione per sinistro su strada statale – 2006 – 2
2. La tutela risarcitoria nei confronti dell'attività provvedimentale della Pubblica Amministrazione: sviluppi in tema di giurisdizione e di pregiudizialità – 2006 – 4
3. L'immediata applicabilità delle disposizioni della c.d. riforma Brunetta. Poteri della dirigenza pubblica in materia di organizzazione e gestione – 2011 – 1
4. L'istituto del trattenimento in servizio ai sensi del d.l. n. 78/2010 – 2011 – 2
5. Riflessioni sul *part-time* nel settore pubblico a seguito delle disposizioni del c.d. Collegato lavoro – 2011 – 3
6. *Class action* e condanna della P.A. per mancato utilizzo della PEC – 2011 – 4
7. La mobilità dei dipendenti pubblici dopo la legge di stabilità 2012 – 2012 – 1
8. L'incidenza della giurisprudenza di merito sul sistema del lavoro flessibile nell'ambito della P.A. – 2012 – 2
9. Il "Rapporto sulla corruzione nella Pubblica Amministrazione": analisi del fenomeno e delle proposte – 2012 – 3
10. Le disposizioni in materia di "parità di genere" negli organi di amministrazione e controllo delle società – 2012 – 4
11. Le disposizioni in materia di inconfiribilità e di incompatibilità di incarichi di cui al d.lgs. n. 39/2013 – 2013 – 2

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali "

Roma, 21 aprile 2017